

PROCESSO PENALE TELEMATICO

A che punto
siamo?

A graphic featuring a blue and white globe of the Earth in the center. Surrounding the globe are various digital icons: a cloud with a server, a shopping cart, a target, an envelope, and several person icons connected by lines, suggesting a network or digital communication. The background is dark blue with light blue lines and dots.


ORDINE AVVOCATI TORINO
COMMISSIONE SCIENTIFICA


CAMERA PENALE "VITTORIO CHIUSANO"
DEL PIEMONTE OCCIDENTALE E VALLE D'AOSTA
Adesato all'Unione delle Camere Penali Italiane

LE NUOVE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI

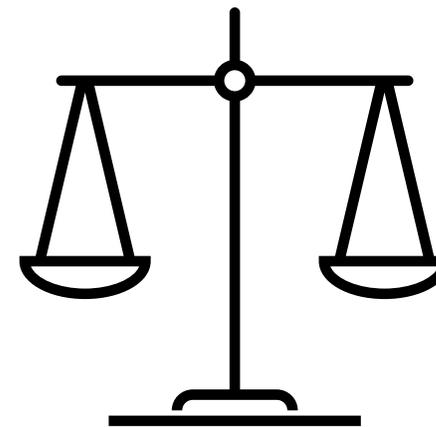
6 maggio 2025 h. 14.30/17.30

IN PRESENZA- AULA 74" - COA - Torino
IN FAD - piattaforma ZOOM

QUADRO NORMATIVO

Obbligo e finalità del Portale

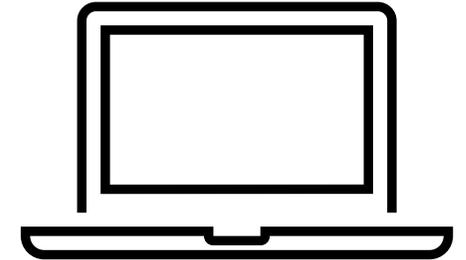
- ✓ Il Portale è lo strumento obbligatorio* per il deposito di atti dei difensori
- ✓ Obiettivo: semplificare e uniformare il deposito, pur con persistenti criticità
- ✓ È raccomandato **evitare la duplicazione** (PEC/cartaceo), salvo eccezioni che vedremo



Il **processo penale telematico** è regolato dagli articoli **111-bis** e **111-ter** del codice di procedura penale, che prevedono:

- Il **deposito telematico** degli atti come modalità esclusiva, salvo eccezioni
 - La formazione, conservazione e gestione del **fascicolo informatico**
 - L'obbligo di **conversione** in formato digitale degli atti analogici
-

DALLA FASE SPERIMENTALE AL DEPOSITO TELEMATICO OBBLIGATORIO*

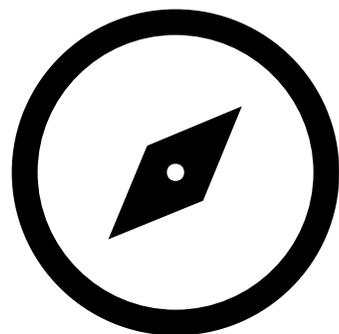


DM 4 luglio 2023 e 29 dicembre 2023 - In attesa della piena attuazione del processo penale telematico, si prevede un **regime transitorio** in cui il deposito telematico di determinati atti, individuati dal D.M. 4 luglio 2023, è consentito **in via facoltativa e sperimentale** presso specifici uffici giudiziari, ferma restando la possibilità di utilizzare le modalità tradizionali (cfr. Cass. Pen., Sez. II n. 27731 del 11 luglio 2024).

DM 206 del 27.12.2024 (vigente dal 1 gennaio 2025) - Diventa **obbligatorio**, per soggetti abilitati interni ed esterni, il **deposito telematico** ex art. 111 *bis* c.p.p. **di atti, documenti, richieste e memorie** nei seguenti uffici giudiziari: Procura della Repubblica; Procura europea; sezione del Giudice delle indagini preliminari del tribunale ordinario; Tribunale ordinario; Procura generale presso la Corte di appello, limitatamente al procedimento di avocazione.



LE LINEE GUIDA TORINESI (APRILE 2025)



LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI

D'INTESA TRA:
IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO
LA CAMERA PENALE "VITTORIO CHIUSANO" DEL PIEMONTE OCCIDENTALE E DELLA VALLE D'AOSTA
LA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO
IL TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO
LA CORTE D'APPELLO DI TORINO

SOMMARIO

Premessa

- A. *Avvertenza generale*
- B. *Ambito di utilizzo del portale del difensore*
- C. *Modalità di utilizzo del portale in caso di regolare funzionamento*
- D. *Modalità di utilizzo del portale in caso di mancata visibilità del fascicolo*
- E. *Procedura di emergenza*
- F. *Mancato funzionamento portale*
- G. *Deposito di atti e produzioni documentali in udienza*
- H. *Chiarimenti sul deposito di atti a mezzo pec*
- I. *Accesso del difensore al fascicolo informatico*

DEPOSITO OBBLIGATORIO SU PORTALE

✓ Il Portale è oggi l'unico canale previsto dalla Legge per il deposito di **atti e documenti** indirizzati a:

Procura della Repubblica e
Procura Europea EPPO

Tribunale
sez. GIP/GUP*

Tribunale
sez. dibattimentali*

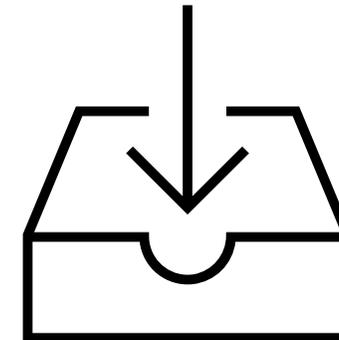
* con eccezioni

(art. 3, D.M. 217/23, come modif. ex D.M. 206/24)

- E' inoltre previsto il deposito tramite **Portale** telematico di:
- opposizione alla richiesta di archiviazione**
 - richiesta di accesso agli atti ex art. 415 bis** (art. 116 c.p.p.)
 - atti relativi al procedimento di **avocazione** presso la Procura Generale
-

ATTI DI IMPUGNAZIONE

Trattandosi di atti **indirizzati al Tribunale** (sezione GIP/GUP o dibattimentali), gli atti di impugnazione vanno depositati **a mezzo Portale**.



**Fanno eccezione i circondari in cui siano attualmente in vigore provvedimenti di sospensione (per gli utenti esterni) dell'utilizzo del Portale Deposito Atti Penali o dei Sistemi informatici.*

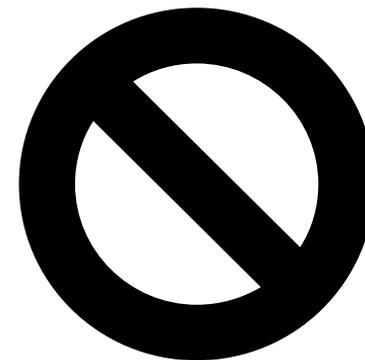
La situazione a Torino:

- ❑ **Tribunale:** con Decreto Presidenziale 22/2025, è stata revocata dal 14 aprile 2025 la sospensione del PDP precedentemente adottata → è pienamente operativo l'**obbligo del Portale**.
- ❑ **Procura:** con provvedimento del 31.3.2025 è stata prorogata (a data da definire) la sospensione di APP 2.0 **solo per gli utenti interni** (magistrati, personale amministrativo) → solo questi ultimi possono redigere e depositare atti in formato analogico/cartaceo.

ATTI CHE NON VANNO DEPOSITATI SU PORTALE

✘ Il **Portale** telematico **NON può** attualmente essere usato:

- atti destinati alla sezione **misure di prevenzione**
- atti relativi a procedimenti pendenti in grado di **appello*** e **cassazione**
- procedimenti ex artt. 665 e ss. c.p.p. (**incidenti di esecuzione**)
- istanze di ammissione al **patrocinio a spese dello Stato**
- istanze di liquidazione** di onorari professionali
- appelli** avverso sentenze del **Giudice di Pace**
- reclami ex art. 410 bis** c.p.p. avverso archiviazione e atti conseguenti, indirizzati al Tribunale
- atti destinati alla **Corte d'Assise**



LE ALTRE ECCEZIONI: ATTI IN MATERIA CAUTELARE



(Art. 1, co. 3, DM 206/2024)

Sino al **31/12/2025**, per i soggetti abilitati interni ed esterni, è **consentito** il deposito con **modalità non telematiche** di atti, documenti, richieste e memorie indirizzati al Tribunale ordinario (sezioni GIP e dibattimentali), relativi ai procedimenti di cui a:

- misure cautelari** (libro IV c.p.p.)
- impugnazioni in materia di **sequestro probatorio**

c.d. «**doppio binario**»

N.B.: a Torino, secondo le Linee Guida, è **consigliato** trasmettere gli atti relativi a misure cautelari (comprese le istanze di revoca/modifica/autorizzazione) **solo via PEC.**

DEPOSITO FACOLTATIVO SU PORTALE



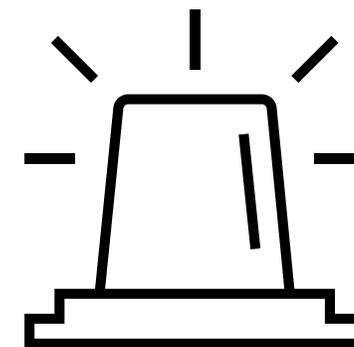
(Art. 1, co. 6, DM 206/2024)

Sino al 31 dicembre 2026, il deposito da parte dei soggetti abilitati esterni di atti, documenti, richieste e memorie **può avere luogo anche con modalità telematiche** presso:

- Ufficio del **Giudice di pace**;
- Corte di appello**;
- Procura generale** presso la corte di appello;

c.d. «**doppio binario**»

PROCEDURA DI EMERGENZA



Se deve depositare un **atto urgente, con termine prossimo alla scadenza**, in un procedimento che non compare tra quelli autorizzati, il Difensore potrà procedere con:

Deposito **Nomina di fiducia*** + Atto Abilitante + **Allegato semplice (ma firmato)**

oppure come **Atto Contestuale** (selezionandolo dall'elenco a discesa)

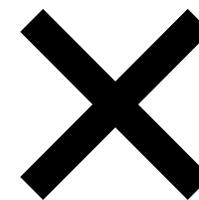
e

Invio di un **avviso via PEC** all'ufficio competente

(segnalando il disservizio e l'avvenuto invio come allegato all'atto di nomina)

(* in caso di nomina d'ufficio → vd. slide seguente)

MANCATO FUNZIONAMENTO DEL PORTALE



Nel solo caso di **totale impossibilità** di uso del Portale, che impedisce anche il ricorso alla procedura di emergenza, gli atti di appello e gli altri **atti urgenti** potranno essere inviati dal Difensore:

via pec

oppure

in cartaceo alla segreteria / cancelleria competente

In questi casi, il Difensore evidenzierà il mancato funzionamento del Portale con dichiarazione sottoscritta e allegata all'atto (via pec o cartaceo).

PRODUZIONE DI DOCUMENTI IN UDIENZA

- ❑ Le produzioni cartacee in udienza sono **sempre consentite** al fine di valutarne l'ammissibilità.
- ❑ **Non vi è alcun obbligo di deposito con modalità telematiche** prima o dopo l'udienza, salvo l'invio di copia informatica di cortesia (vedi Linee Guida).
- ❑ Il provvedimento DGSIA del 8.1.2025, contiene istruzioni agli ausiliari dei magistrati:

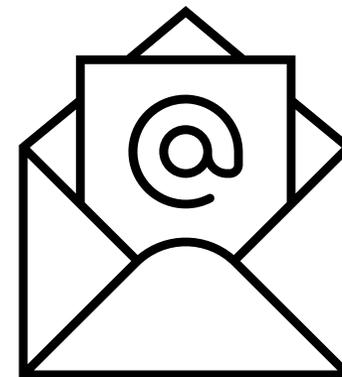


Quanto alle modalità di acquisizione di atti, memorie o comunque **documenti prodotti dalle parti processuali nel corso delle medesime udienze** in camera di consiglio e dibattimentali, si ricorda la necessità di procedere nello stesso modo al deposito telematico del documento richiamato nel verbale, ai sensi del richiamato art. 111-ter, comma terzo, c.p.p., ai fini della completezza del fascicolo informatico (deposito telematico **previa acquisizione tramite “scansione” dell’originale analogico**), **anche al termine dell’udienza** e comunque senza ritardo, salvo che si tratti di documenti che per loro natura o per specifiche esigenze processuali non possano essere acquisiti o convertiti in copia informatica.

DEPOSITO VIA PEC

(Art. 1, co. 9, DM 206/2024)

Attenzione agli abbinamenti
tra indirizzi pec e uffici (vedi schema)



Rimane consentito ai difensori il **deposito mediante posta elettronica certificata** come disciplinato dall'articolo 87-bis del decreto legislativo 10 ottobre 2022, n. 150 **per tutti i casi in cui il deposito puo' avere luogo anche con modalità non telematiche.**

 **Nessuna inammissibilità** se l'atto è inviato a un indirizzo PEC diverso da quello "preferenziale" indicato nelle circolari interne al singolo Ufficio (depositoattipenali1, 2 o 3...), purché previsto nell'elenco ministeriale (DGSIA).

USO DEL PORTALE E SPECIFICHE TECNICHE

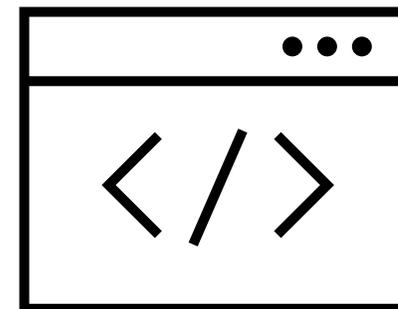
Atti soggetti ad **accettazione automatica**:

Provvedimento DGSIA del 2 agosto 2024

«A seguito dell'invio dell'atto processuale i sistemi informativi ministeriali procedono alla verifica ed accettazione automatica del deposito degli atti inviati dai difensori rispetto ai quali vi è **corrispondenza tra i dati inseriti sul PDP ed i dati di registro** del procedimento penale, senza intervento degli operatori di segreteria e di cancelleria».

La verifica viene condotta seguenti campi:

- anno e numero di iscrizione del procedimento
- dati anagrafici e tipologia della parte processuale rappresentata
- presenza del c.d. atto abilitante, ove occorra



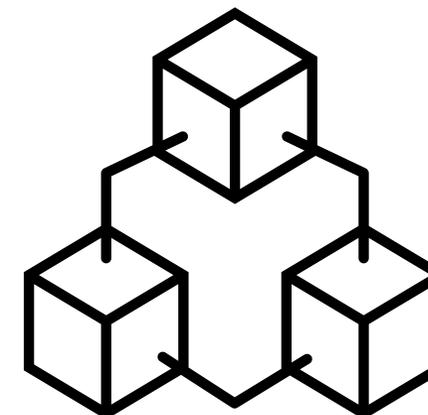
In caso di **esito negativo** dei controlli automatici, il personale dovrà procedere alle verifiche e all'accettazione manuale o al rifiuto del deposito.

USO DEL PORTALE E SPECIFICHE TECNICHE

- **Dimensione massima** consentita per ciascun deposito:

- 60 MB per singolo file
- 600 MB per l'intero deposito

Provvedimento DGSIA del 2 agosto 2024



- **Formati di file** accettati: sono compresi audio, video e immagini
 - Formato **PDF/A**:
 - alternativo al PDF normale
 - è una variante del formato PDF progettato per l'archiviazione a lungo termine di documenti digitali. Garantisce la riproducibilità esatta del documento nel tempo, senza dipendere da risorse esterne che potrebbero non essere disponibili in futuro (es.: link a risorse esterne).
-

I PROBLEMI APERTI

- ❑ **Fascicoli non visibili tra quelli autorizzati** anche se con nomina depositata

→ ri-deposito a Portale

→ Sollecito

- ❑ **Fase processuale errata** (es. fascicolo a dibattimento mostrato in indagini)

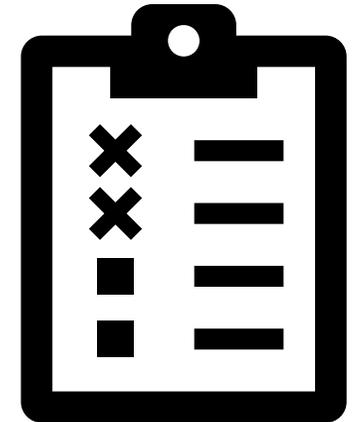
→ ri-deposito a Portale

→ Sollecito

- ❑ **Atto da depositare non previsto** nel menu → **Assenza di atto generico** (memoria difensiva?)

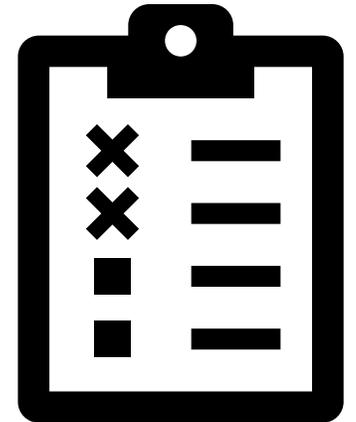
- ❑ Conferma del deposito asincrona

- ❑ Rifiuto di atti con motivazioni vaghe e standardizzate



I PROBLEMI APERTI

- ❑ Nessun **accesso da remoto** al **fascicolo informatico** per i difensori
- ❑ L'**accesso in sede** è previsto solo in fase post 415 bis c.p.p., tramite SIDIP/TIAP
- ❑ **Gli atti caricati a Portale non possono essere espunti** nemmeno dal Giudice
- ❑ **Asimmetria** di visibilità/accesso tra difensore e Procura



ACCESSO AGLI ATTI 415 BIS C.P.P.

Procedimenti Autorizzati → Deposita Atto Successivo → [Richiesta di accesso agli atti \(art. 116 cpp\)](#)

Tipo Atto

116 Fase: ▼

	Tipo Atto
<input type="radio"/>	Accesso, copia e visione atti (art. 116 cpp)
<input checked="" type="radio"/>	Richiesta accesso agli atti (art. 116 cpp)

Totale: 111 ⏪ ◀ 1 ▶ ⏩ 10 ▼

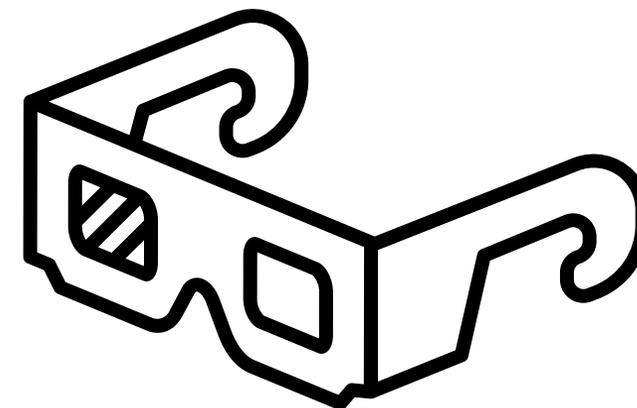
✖ Annulla ✔ Seleziona

Allegare versamento **€ 8** (PagoPa) → Attendere che compaia l'icona  accanto al procedimento per il **download**

CHE COSA CI ASPETTA

Dal **1° gennaio 2027**, il deposito avrà luogo **esclusivamente con modalità telematiche**, ai sensi dell'articolo 111-bis del codice di procedura penale, anche nei seguenti uffici giudiziari penali:

- Ufficio del giudice di pace; ***PDP già disponibile**
- Procura della Repubblica presso il tribunale per i minorenni;
- Tribunale per i minorenni;
- Tribunale di sorveglianza;
- Corte di appello; ***PDP già disponibile**
- Procura generale presso la corte di appello; ***PDP già disponibile**
- Corte di cassazione;
- Procura generale presso la Corte di cassazione.

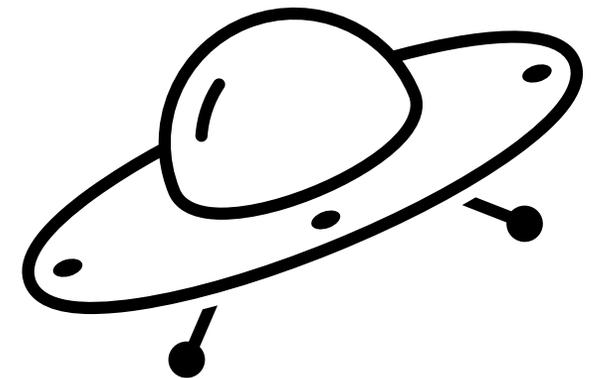


CHE COSA CI ASPETTA

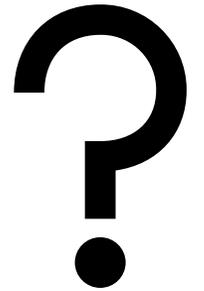
Dal **1° gennaio 2027** diverrà obbligatorio il deposito per soggetti abilitati interni ed esterni di atti, documenti, richieste e memorie relativi a procedimenti:

- in materia di **misure di prevenzione**;
- fasi disciplinate da libro X (**esecuzione**);
- fasi disciplinate da libro XI (**rapporti giurisdizionali con autorità straniera**).

e poi... L'accesso diretto al **fascicolo informatico**?



PER SEGNALARE DUBBI E CRITICITÀ



- ❑ **Per problemi di natura strettamente tecnico /informatica** (es.: difficoltà di accesso al sito pst.giustizia.it, inaspettato Logout dal Portale, errori tecnici del Portale non dipendenti dal rifiuto degli uffici), scrivere a → info-ppt@giustizia.it

 - ❑ **Per dubbi in merito al tipo di atto da depositare o alla procedura** da seguire (non dipendente da un problema tecnico/informatico)... → confrontiamoci:
 - ✓ **Tavolo APP/PDP**
 - ✓ **Commissione affari penali COA**
 - ✓ Via mail: telematico.cpvittoriochiusano@gmail.com
-

PER RESTARE AGGIORNATI



Schema riepilogativo
COA + Camera Penale

Fondazione Italiana per
l'Innovazione Forense

Gruppo di lavoro FIIF



- Avv. Carolina Scarano - *Foggia* (Coordinatore)
- Avv. Roberto Arcella - *Napoli*
- Avv. Gianmaria Vito Livio Bonanno - *Roma*
- Avv. Michele Calantropo - *Palermo*
- Avv. Nicola Fabiano - *Foggia*
- Avv. Nicola Gargano - *Bari*
- Avv. Giovanni Battista Gallus - *Cagliari*
- Avv. Vincenza Maticera - *Catanzaro*
- Avv. Francesco Paolo Micozzi - *Cagliari*
- Avv. Alessio Pellegrino - *Messina*
- Dott.ssa Ines Simona Pisano - *Roma*
- Avv. Andrea Pontecorvo - *Roma*
- Avv. Maurizio Reale - *Teramo*
- Avv. Giovanni Rocchi - *Brescia*
- Avv. Giuseppe Vitrani - *Torino* (Responsabile della conservazione)